



INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Quibdó, marzo de 2026

Señor (a)
ELSA INES ROMAÑA ROMAÑA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9134306**
Cargo del supervisor: Coordinadora Académica
Dependencia: Formación
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual marzo 2026.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.9134306 del año 2026

Elizabeth Caicedo Córdoba, identificado con la cédula de ciudadanía nro, 35.898.793, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago Valor y forma de pago: se fija como valor total para el contrato la suma CUARENTA Y OCHO MILLONES DOCIENTOS CUATRO MIL PESOS (\$ 48.204.000) MCTE. esta suma será pagada por el Sena al contratista de la siguiente manera: a) un (1) primer pago correspondiente a 27 días del mes de febrero de 2026, por valor de CUATRO MILLONES DOCIENTOS DOCE MIL PESOS M/CTE (\$ 4.212.000), B) Nueve (9) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre por valor de CUATRO MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE. (\$ 4.680.000). MCTE cada uno, c) un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS (\$ 1.872.000) M/CTE.

Plazo: Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2026.

Objeto: *Prestar servicios personales de carácter temporal de instructores, para orientar los procesos de seguimiento a la etapa productiva de los aprendices en la modalidad de Titulada, en el Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad de la Regional Chocó durante la vigencia 2026.*



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Verificar las condiciones de los campos de práctica en donde se va a desarrollar la etapa productiva del Aprendiz e informar al Coordinador Académico.	Durante las visitas de seguimiento realizadas, se pudo evidenciar que los aprendices se encuentran desarrollando su etapa productiva en condiciones óptimas dentro de las empresas asignadas, contando con los espacios, recursos y acompañamiento necesarios para el adecuado desarrollo de las labores y funciones que desempeñan, en las cuales aplican los conocimientos adquiridos durante su proceso de formación. A 5 aprendices que se encuentran bajo las modalidades de pasantía. de Audiovisuales, Elaboración de prendas para vestir y Atención al cliente	Registro fotográfico.
2	Verificar que los aprendices se encuentren afiliados a la ARL.	Durante la realización de las visitas de seguimiento, se solicitó a los aprendices el certificado de afiliación a la ARL , evidenciando que se encuentran debidamente afiliados antes de dar inicio a su proceso de etapa productiva. de Audiovisuales, Elaboración de prendas para vestir y Atención al cliente	Pantallazo afiliación.
3	Realizar mínimo 3 visitas durante el periodo de la etapa productiva de cada aprendiz, haciendo uso de los formatos y/o mecanismos establecidos por la entidad.	Se realizó la primera visita de seguimiento de manera presencial a cinco (5) aprendices de los programas de Audiovisuales, Elaboración de prendas para vestir y Atención al cliente . con el fin de verificar el cumplimiento de las actividades asignadas y el adecuado desarrollo del proceso y de desempeño en las	Evidencias fotográficas. Formatos de bitácora, planeación y evaluación.



		<p>prácticas, haciendo uso de los formatos y /o mecanismos establecidos por la entidad, en las siguientes empresas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Gobernación del Chocó - Secretaria de Educación Departamental. ➤ Centro Terapéutico Recuperarte ➤ Chocoano 100% Original 	
4	<p>Presentar informes trimestrales de seguimiento a la etapa productiva al Coordinador académico para registro de control en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA.</p>	<p>. Se presenta el informe de seguimiento a la etapa productiva al Coordinador Académico, en el cual se notifican las acciones realizadas y los avances, con el fin de realizar el respectivo registro y control en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).</p> <p>. Participación de la inducción SIGA 2026 – Regional Chocó y Centro de Formación, dirigida por los profesionales encargado del área.</p>	<p>. Pantallazo envió del informe al correo del coordinador.</p> <p>. Pantallazo de la inducción.</p>
5	<p>Presentar reportes de novedades de la Etapa Productiva que ameriten ser llevados al Comité de Evaluación y Seguimiento a aprendices.</p>	<p>Durante el rastreo de fichas que finalizaron la etapa lectiva, se identificó un aprendiz del programa Atención Integral al Cliente, grupo 2876889, quien se encuentra a la espera de iniciar la etapa productiva, pero presenta un juicio evaluativo “No Aprobado”. El instructor de seguimiento apoyó la elaboración y radicación de un documento para ser reportado formalmente a coordinación para su análisis en comité, quedando a esperas de respuesta de la decisión tomada.</p>	<p>Registro fotográfico.</p> <p>Pantallazo oficina radicado.</p>
6	<p>Presentar informe y/o reportes al área de Relaciones Corporativas de las visitas</p>	<p>. Se presentó reporte al área de relaciones corporativas las visitas realizadas a las empresas que tienen</p>	<p>Pantallazo envió del reporte al correo del</p>



	realizadas a los empresarios que tienen aprendices en etapa productiva en la modalidad de contrato de aprendizaje. Registrar oportunamente en el aplicativo SofíaPlus los juicios evaluativos de la etapa productiva de los aprendices en cualquiera de las modalidades (Pasantía-Contrato de Aprendizaje-Proyecto Productivo- Vínculo Laboral).	aprendices en etapa productiva en la modalidad de contrato de aprendizaje. . Se realizó el registro en el aplicativo SofíaPlus los juicios evaluativo correspondiente a la etapa productiva a tres (3) aprendices, verificando previamente el cumplimiento de los compromisos durante todo el proceso de formación.	coordinador de relaciones corporativas. Pantallazos de las evaluaciones en el aplicativo.
7	Brindar apoyo a los aprendices en etapa productiva en el llenado de los requisitos para su proceso de certificación.	Se brindó acompañamiento y apoyo a los aprendices que finalizaron su etapa productiva en la organización y diligenciamiento de los formatos requeridos para su proceso de certificación, en las modalidades de: Contrato de Aprendizaje y Pasantía.	Registro fotográfico.
8	Brindar información a los Aprendices 2 veces durante la formación, sobre las alternativas de etapa productiva y registrarla en el formato correspondiente.	Se realizó la primera charla informativa dirigida a aprendices en formación que se encuentran próximos a iniciar su etapa productiva. La charla fue brindada a los aprendices del programa Tecnólogo en Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo , correspondiente al grupo 2999498 , y al Técnico en Operaciones de Caja y Servicios en Almacenes de Cadena grupo 3232194 , en la cual se socializaron las diferentes alternativas disponibles para el desarrollo de la etapa productiva. De igual manera, se brindó acompañamiento y orientación a un grupo de aprendices que finalizaron la	Actas. Lista de asistencia. Registros fotográficos.



		etapa lectiva para la elección de alternativas diferentes al contrato de aprendizaje, apoyándolos en el diligenciamiento y radicación de la documentación necesaria para iniciar el proceso de seguimiento de su etapa productiva.	
9	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato	Se dio respuesta oportuna a los requerimientos del supervisor del contrato, realizando la entrega del informe dentro de los plazos establecidos y adjuntando los soportes necesarios como evidencia del cumplimiento de las actividades contractuales. De igual manera, la líder Delcia convoca al equipo de seguimiento para organizar y consolidar el envío de reporte de las fichas terminadas por fecha, competencias pendientes por evaluar, juicios de evaluación “No aprobados y cantidad de aprendices por cada una de las alternativas de etapa productiva a la coordinadora académica.	Pantallazo cargue de informe al Drive (GC-GF) y acta.
10	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, previa designación del director regional.	Durante el mes objeto del presente informe no se ejecutó esta actividad.	No se generan evidencias.
11	Reportar 100 horas mes de labores en la formación titulada en la competencia Etapa Productiva	En el mes de marzo se efectuó el registro de las cien (100) horas asignadas a la formación titulada en la competencia de Etapa Productiva, según el cronograma establecido.	Pantallazo reporte de horas al final del informe.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **9501494717**, expedida por aportes en línea referente al mes de febrero de 2026.

Cordialmente,

Firma: Elizabeth Caicedo Córdoba

Contratista

C.C. No. 35898793

ELSA INES ROMAÑA ROMAÑA

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9134306

AÑO 2026



EVIDENCIAS OBJETO CONTRACTUAL

EVIDENCIA 1 Y 3



EVIDENCIA 2

LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
CERTIFICA QUE:

Yulany Turbato Cabrera identificado con CC: 119228127 registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

INFORMACIÓN DEL EMPLEADOR	
Nombre y/o Razón Social	SENA
Identificación del Empleador	SENA

INFORMACIÓN RELACION LABORAL	
Fecha de Inicio de Contrato	2020/03/01
Fecha de Admisión	2020/03/01
Clase de Riesgo	1

Esta certificación se expide a los 4 días del mes de marzo del 2020.

LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
CERTIFICA QUE:

Yulany Turbato Cabrera identificado con CC: 119228127 registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

INFORMACIÓN DEL EMPLEADOR	
Nombre y/o Razón Social	SENA
Identificación del Empleador	SENA

INFORMACIÓN RELACION LABORAL	
Fecha de Inicio de Contrato	2020/03/01
Fecha de Admisión	2020/03/01
Clase de Riesgo	1

Esta certificación se expide a los 4 días del mes de marzo del 2020.

LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
CERTIFICA QUE:

Yulany Turbato Cabrera identificado con CC: 119228127 registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

INFORMACIÓN DEL EMPLEADOR	
Nombre y/o Razón Social	SENA
Identificación del Empleador	SENA

INFORMACIÓN RELACION LABORAL	
Fecha de Inicio de Contrato	2020/03/01
Fecha de Admisión	2020/03/01
Clase de Riesgo	1

Esta certificación se expide a los 4 días del mes de marzo del 2020.

LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
CERTIFICA QUE:

Yulany Turbato Cabrera identificado con CC: 119228127 registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

INFORMACIÓN DEL EMPLEADOR	
Nombre y/o Razón Social	SENA
Identificación del Empleador	SENA

INFORMACIÓN RELACION LABORAL	
Fecha de Inicio de Contrato	2020/03/01
Fecha de Admisión	2020/03/01
Clase de Riesgo	1

Esta certificación se expide a los 4 días del mes de marzo del 2020.

LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
CERTIFICA QUE:

Yulany Turbato Cabrera identificado con CC: 119228127 registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

INFORMACIÓN DEL EMPLEADOR	
Nombre y/o Razón Social	SENA
Identificación del Empleador	SENA

INFORMACIÓN RELACION LABORAL	
Fecha de Inicio de Contrato	2020/03/01
Fecha de Admisión	2020/03/01
Clase de Riesgo	1

Esta certificación se expide a los 4 días del mes de marzo del 2020.

EVIDENCIA 4.

INFORME EQUIPO DE SEGUIMIENTO MES DE MARZO [Resumir](#)

D Delicia Maria Aguilar Machado
Para: O Elsa Ines Romanita
CC: O Juana Quejada: POLICARPA BUENANOS <pbuenanos1953@hotmail.com>; y 4 más
Retendón: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 06/03/2036 22:04

INFORME DE EQUIPO DE SE...
18/18

Cordial saludo apreciada jefe, espero se encuentre bien
Adjunto requerimiento solicitado del Informe consolidado de la cobertura asignada a cada uno de los instructores de equipo de seguimiento Etapa Productiva, mes de marzo.
Quedamos atentos a cualquier novedad
Feliz día.

Delicia Maria Aguilar Machado
Instructora de Seguimiento - Etapa Productiva
SENA - Regional Chocó
Cel: 3005110040

Aprendices que cumplen o no cumplen los requisitos para iniciar la ejecución de etapa productiva

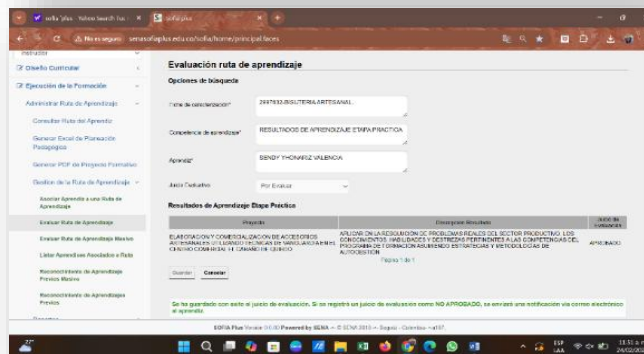
APRENDICES QUE CUMPLEN LOS REQUISITOS		APRENDICES QUE NO CUMPLEN LOS REQUISITOS	
REGIONAL CHOCÓ	144	144	144
27 febrero 2020	144	144	144

APRENDICES QUE CUMPLEN LOS REQUISITOS

APRENDICES QUE CUMPLEN LOS REQUISITOS		APRENDICES QUE NO CUMPLEN LOS REQUISITOS	
REGIONAL CHOCÓ	144	144	144
27 febrero 2020	144	144	144

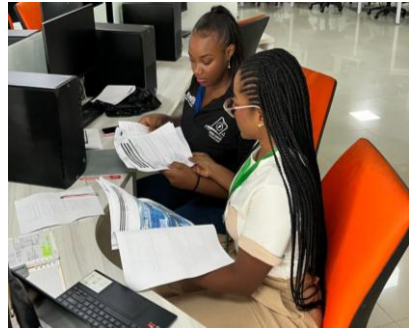


EVIDENCIA 6





EVIDENCIA 7



EVIDENCIA 8.



EVIDENCIA 9.

... > COORDINACION ELSA ROMAÑA > SEGUIMIENTO > ELIZABETH CAICEDO CORDOBA					
	Nombre ▾	Modificado ▾	Modificado por ▾	Tamañ... ▾	Com... ▾
	Cuentas de Cobro	Hace 2 días	Elizabeth Caicedo Cor	2 elementos	Comp...
	Evidencias	Hace 2 días	Elizabeth Caicedo Cor	0 elementos	Comp...



PROCESO			
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL			
NOMBRE DEL FORMATO			
Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva			
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			
Pública	☐	Pública Clasificada ☒	Pública Reservada ☐

Información general			
Regional:	CHOCO		
Centro de formación:	CRNIB	Nivel formativo:	TECNICO
Programa de formación:	Atención Integral al Cliente		No. Grupo: 3065839
Modalidad de formación:	Presencial ☒	Virtual ☐	A Distancia ☐
Estrategia formativa:	Convocatoria Regular		Fecha fin de la etapa lectiva:
Datos del aprendiz	Nombre completo:	Yuliana Bejarano Palacios	
	Tipo de documento:	Cedula	
	N° de identificación:	1077456277	
	Contacto telefónico:	3216578361	
	Dirección:	Suba No. 2	
	Correo electrónico personal:	yuanabejarano@gmail.com	
	Correo electrónico institucional:		
	Alternativa de etapa productiva registrada:	Pasantía	
Fecha de Registro en SofiaPlus:			
Datos del instructor de seguimiento:	Nombre:	Mara Susmi Martinez Hena	
	Contacto telefónico:	3115009554	
	Correo electrónico institucional:	msmartinez2m@sena.edu.co	
Datos del ente co-formador (Jefe Inmediato o tutor* y empresa u organización) * Tutor: resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.	Nombre empresa o entidad co-formadora:	Centro Terapeutico Recuperarte	
	Dirección:	Cra 5 #32-55 sede Mira Flores	
	Nit:	900926275	
	Correo electrónico:		
	Nombre del jefe inmediato/ co-formador del aprendiz/tutor:	Yomaira Asprilla	
	Cargo:	Representante legal.	
	Contacto telefónico:	3168419341	
	Nombre otro contacto:		
Persona en situación de discapacidad (Si aplica)	Nombre de la persona que asiste al aprendiz:	N.A	
	Tipo de asistencia (lenguaje de señas, apoyo visual, u otros):	N.A	
	Contacto telefónico:	N.A	



Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Fecha inicio de etapa productiva: (DD/MM/AA)	15/09-2025	Fecha del momento de seguimiento: (DD/MM/AA)	febrero 25 / 2026
Modalidad del seguimiento: (presencial/virtual)	Presencial	Enlace de grabación del momento 2: (si se hace de forma virtual)	N/A

Factores Técnicos

Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Aplicación de conocimiento	☒		Persona con un excelente desempeño en la asignación de sus tareas.
Mejora continua	☒		
Fortalecimiento ocupacional	☒		
Oportunidad y calidad	☒		
Responsabilidad ambiental	☒		
Administración de recursos	☒		
Seguridad y salud en el trabajo	☒		
Documentación etapa productiva	☒		

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Relaciones interpersonales	☒		Excelente presencia, excelente comportamiento, Responsiva.
Trabajo en equipo	☒		
Solución de problemas	☒		
Cumplimiento	☒		
Organización	☒		

Observaciones complementarias del instructor de seguimiento:

Observaciones del aprendiz:

Durante mi etapa productiva puse en práctica lo aprendido en las etapas lectivas, citando en la producción, respondiendo satisfactoriamente a mis deberes.

Observaciones del responsable ente co-formador:

Lo practicante ha sido muy competente y diligente en su práctica, al manejar responsable.

Yuliana Bejarano

Firma del aprendiz

Elizabeth O. O.

Firma Instructor de seguimiento

[Firma]

Firma del ente co-formador

Ciudad Quibdó y fecha de diligenciamiento: 25/02/26 de forma presencial ☒ o virtual ☐

				Código: G.F.P. 147 Versión: 04	
PROCESO					
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	☐	Pública Clasificada	☒	Pública Reservada	☐
Nombre de la persona con rol de aprendiz	Tipo de documento	Número de identificación	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional	Correo electrónico personal
Yuliana Belarano		1077456277	3216518361	Yuliana Belarano@gmail.com	Yuliana Belarano@gmail.com
Número de grupo	Programa de formación				
3065839	Atencion Integral al Cliente				
Nombre de la empresa, ente u organización donde está realizando la etapa productiva	NT	Bicórea N°	Periodo a reportar		
Centro Terapeutico Recuperante	900926275	10	01-02-2026-16-02-2026		
Nombre del Ente Colaborador (Jefe inmediato/responsable/supervisor)	Cargo del Ente Colaborador	Teléfono de contacto	Correo electrónico		
Pomario Asprilla	Rep. legal	3107880702	centro.kaputhekrecuperante		
Datos de la persona con rol de instructor de seguimiento					
Nombre de la persona con rol de instructor de seguimiento:			Correo electrónico:		
Seleccione con una "X" el tipo de alternativa de etapa productiva que está realizando, teniendo en cuenta el subtipo al cual pertenece si es el caso:					
ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA	SUBTIPO DE ALTERNATIVA	ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA	SUBTIPO DE ALTERNATIVA		
PROYECTO PRODUCTIVO	Sena Empresa	CONTRATO VÍNCULO FORMATIVO*	Apoyo a una unidad productiva familiar		
	Sena Proveedor Sena		De apoyo a una institución estatal nacional, territorial o a una ONG, o a una entidad sin ánimo de lucro.		
	Producción de Centros		Asesoría a pymes		
	Proyecto productivo bajo enfoque empresarial o de investigación, desarrollo e innovación (I+D+i)		Vínculo formativo prácticas en la economía popular y/o campesina		
	Proyectos Ruta Emprendedora SENA		Contrato de aprendizaje (regular)		
	Proyecto productivo prácticas en la economía popular y/o campesina		Contrato de aprendizaje a través de convocatorias SENNOVA		
MONITORÍA	Proyecto productivo a través de convocatorias SENNOVA	CONTRATO DE APRENDIZAJE	Contrato de aprendizaje por medio de prácticas en la economía popular y/o campesina		
	Monitoría (regular)		Vínculo laboral (regular)		
	Monitoría a través de convocatorias SENNOVA		Vínculo laboral por medio de prácticas en la economía popular y/o campesina		
Otra		VÍNCULO LABORAL			
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (ingrese cuantos días sean necesarios)	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO (Indique si corresponde a un documento, proceso, producto, entregable o otro). En blanco puede fortalecer la evidencia si es el caso.	OBSERVACIONES, INMEDIACIONES, DIFICULTADES PRESENTADAS Y/O COMENTARIOS REALIZADOS POR LAS PERSONAS CON ROL DE APRENDIZ Y/O JEFE INMEDIATO	
Orientación a usuarios	01-02-2026	16-02-2026	Reporte formativo Informe	Ninguna	
Recepción de llamados					
Organización de documentos					
¿La persona con rol de aprendiz se encuentra afiliado a la ARL?	Indique el nivel de riesgo actual	¿El nivel de riesgo de la ARL corresponde a las actividades que desarrolla la persona con rol de aprendiz en la empresa?	SI / NO	¿La persona con rol de aprendiz cuenta con los elementos de protección personal (EPP), requeridos para desarrollar su etapa productiva?	SI / NO / NA
SI / NO	(Nivel: 1 al 5)				

		Código: SEM-1.147	
PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL			
NOMBRE DEL FORMATO FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA			
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			
Pública ☐	Pública Clasificada ☒	Pública Reservada ☐	

Nombre de la persona con rol de aprendiz	Tipo de documento	Número de identificación	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional	Correo electrónico personal
Yuliana Belarano		1077456277	3216578361	Yuliana Belarano@gmail.com	Yuliana Belarano@gmail.com

Número de grupo	Programa de formación
3065839	Atención Integral al cliente

Nombre de la empresa, centro u organización donde está realizando la etapa productiva	NIT	Bitácora N°	Período a reportar
Centro Tecnológico Recupero	800926275	17	16-02-26 - 28-02-2026

Nombre del Ene Colaborador (jefe inmediato/responsable/supervisor)	Cargo del Ene Colaborador	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Yomairo Asprilla	Rep lego	3107880702	yomairop@tecnologicorecupero.com

Datos de la persona con rol de instructor de seguimiento	
Nombre de la persona con rol de instructor de seguimiento	Correo electrónico
Elizabeth Varela	elizabeth.varela@sena.edu

ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA		ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA	
TIPO DE ALTERNATIVA	TIPO DE ALTERNATIVA	TIPO DE ALTERNATIVA	TIPO DE ALTERNATIVA
PROYECTO PRODUCTIVO	Sena - Empresa	CONTRATO VÍNCULO FORMATIVO*	Apoyo a una unidad productiva familiar
	Sena Proveedor Sena		De apoyo a una institución estatal nacional, territorial o a una ONG, o a una entidad sin ánimo de lucro
	Producción de Centros		
	Proyecto productivo bajo enfoque empresarial o de investigación, desarrollo e innovación I+D+i		
	Proyectos Ruta Emprendedora SENA		
	Proyecto productivo prácticas en la economía popular y/o campesina		
MONITORÍA	Proyecto productivo a través de convocatorias SENNOVA	CONTRATO DE APRENDIZAJE	Asesoría a pymes
	Monitoreo (regular)		Vínculo formativo: prácticas en la economía popular y/o campesina
	Monitoreo a través de convocatorias SENNOVA		Contrato de aprendizaje (regular)
	Otro		Contrato de aprendizaje a través de convocatorias SENNOVA
		VÍNCULO LABORAL	Contrato de aprendizaje por medio de prácticas en la economía popular y/o campesina
			Vínculo laboral (regular)
			Vínculo laboral por medio de prácticas en la economía popular y/o campesina

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Emprene cuentas /las sean necesarias)	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO (Indique el correspondiente a un documento, proceso, producto, entregable u otro) En anexos puede fortalecer la evidencia si es el caso.	OBSERVACIONES, MANIFESTACIONES, DIFICULTADES PRESENTADAS Y/O COMENTARIOS REALIZADOS POR LAS PERSONAS CON ROL DE APRENDIZ Y/O JEFE INMEDIATO
Organización de documentos	16-02-2026	28-02-2026	Resolución de la ARL	
Recepción de llamadas				
Manejo de agenda				

Decreto 905 de 2015, por el cual se reglamenta la afiliación de estudiantes al Sistema General de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones.				
Este espacio debe ser siempre diligenciado.				
Artículo 11. Obligaciones de la institución de educación. Corresponde a las instituciones de educación a las que pertenecen los estudiantes, que deban ser afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con el presente decreto.				
1. Remover periódicamente que el estudiante en práctica desarrolle labores relacionadas exclusivamente con su programa de formación o educación, que ameritaron su afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.				
2. Verificar que el espacio de práctica cuenta con los elementos de protección personal apropiados según el riesgo laboral.				
¿La persona con rol de aprendiz se encuentra afiliado a la ARL?	Indique el nivel de riesgo actual	¿El nivel de riesgo de la ARL corresponde a las actividades que desarrolla la persona con rol de aprendiz en la empresa?	N / NO	¿La persona con rol de aprendiz cuenta con los elementos de protección personal (EPP), requeridos para desarrollar su etapa productiva?
SI / NO	(Nivel 1 a 3)			SI / NO / NA

Persona con rol de aprendiz: recuérdele diligenciar completamente el formato bitácora y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este

Yuliana Belarano Firma de la persona con rol de aprendiz	16-02-2026 Fecha entrega bitácora
Elizabeth O.C. Firma de la persona con rol de instructor de seguimiento	[Firma] Firma de la persona con rol de jefe inmediato

Nota: Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la Política de Tratamiento de Datos Personales del SENA y la Ley 1581 de 2012

Anexo: 8. Copia de la evidencia (fotográfica de las actividades desarrolladas)

9. Copia de documentos de la empresa u otros según sea necesario



PROCESO	
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	
NOMBRE DEL FORMATO	
Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva	
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	
Pública	☐ Pública Clasificada ☒ Pública Reservada ☐

Información general		
Regional:	CHOCO	
Centro de formación:	CRNIB	
Programa de formación:	Atención Integral al Cliente	
Modalidad de formación:	Presencial ☒ Virtual ☐	
Estrategia formativa:	Convocatoria Regular	
Nivel formativo:	TECNICO	
No. Grupo:	3065839	
A Distancia	☐	
Fecha fin de la etapa lectiva:		
Datos del aprendiz	Nombre completo:	Yuliana Bejarano Talaubs
	Tipo de documento:	Cedula
	N° de identificación:	1037456277
	Contacto telefónico:	3216578361
	Dirección:	Suba No. 2
	Correo electrónico personal:	yuanabejarano@gmail.com
	Correo electrónico institucional:	
	Alternativa de etapa productiva registrada:	Pasantía
Fecha de Registro en SofiaPlus:		
Datos del instructor de seguimiento:	Nombre:	Mara Susmi Martinez Hena
	Contacto telefónico:	3115004554
	Correo electrónico institucional:	msmartinez2m@sena.edu.co
Datos del ente co-formador (jefe inmediato o tutor* y empresa u organización)	Nombre empresa o entidad co-formadora:	Centro Terapeutico Recuperate
	Dirección:	Cra 5 #32-55 sede Mira Flores
	Nit:	900926275
	Correo electrónico:	
	Nombre del jefe inmediato/ co-formador del aprendiz/tutor:	Yomaira Asprilla
	Cargo:	Representante legal.
	Contacto telefónico:	3168419341
	Nombre otro contacto:	
* Tutor: resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.	Teléfono Institucional (fijo/móvil):	
Persona en situación de discapacidad (Si aplica)	Nombre de la persona que asiste al aprendiz:	N.A
	Tipo de asistencia (lenguaje de señas, apoyo visual, u otros):	N.A
	Contacto telefónico:	N.A

GFPI-F-023 V6.



Momento N° 3 - Evaluación etapa productiva

(Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)

Fecha inicio etapa productiva: (DD/MM/AA)	15/09/25	Fecha de fin de la ejecución de la etapa productiva: (DD/MM/AA)	14/03/2026	Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva:	
La evaluación se realizó en forma (virtual/presencial):	presencial	Enlace de grabación del momento 3: (si se hace de forma virtual)	N/A		

Factores Técnicos

Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Aplicación de conocimiento	✓		Excelente en su área de práctica
Mejora continua	✓		
Fortalecimiento ocupacional	✓		
Oportunidad y calidad	✓		
Responsabilidad ambiental	✓		
Administración de recursos	✓		
Seguridad y salud en el trabajo	✓		
Documentación etapa productiva	✓		

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Relaciones interpersonales	✓		Excelente y muy relacionado con su equipo
Trabajo en equipo	✓		
Solución de problemas	✓		
Cumplimiento	✓		
Organización	✓		

Retroalimentación ente co-formador o reconocimientos especiales

Proceso de formación del aprendiz:	Lo aprendiz ha desarrollado sus prácticas, con excelente desempeño, es de resaltar su conocimiento en el área donde realiza su práctica
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:	Su desempeño ha sido satisfactorio hasta la fecha, es una persona competente, responsable y comprometida con su área.



Retroalimentación instructor de seguimiento o reconocimientos especiales	
Proceso de formación del aprendiz:	El aprendiz demostró compromiso y responsabilidad en el proceso formativo y práctico. Evidencia apropiación de los conocimientos adquiridos en la etapa lectiva, aplicándolos en la etapa productiva de manera adecuada.
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:	Durante la etapa productiva el aprendiz puso en práctica los conocimientos y competencias técnicas y actitudinales que le permitieron tener un buen reconocimiento de sus acciones.

Retroalimentación del aprendiz	
Proceso de formación del aprendiz:	Durante la etapa productiva he fortalecido mis conocimientos, brindando a la empresa mi excelente trabajo, con responsabilidad, respeto y entrega.
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva::	En mi proceso de formación fui muy aplicada y responsable con mis tareas y obligaciones, de igual manera aplique mis conocimientos, demostrando respeto, compromiso, excelente atención y orientación al cliente.

Juicio de evaluación de la etapa productiva (seleccione):

Aprobado ☒

No aprobado ☐

Yuliana Bejarano

Firma del aprendiz

Charbath. O. O

Firma Instructor de seguimiento

Firma del ente co-formador

El momento 3 – Evaluación se llevó a cabo en la ciudad Quibato con fecha de diligenciamiento: 13/03/26 de forma presencial ☒ o virtual ☐

										
PROCESO					Código: 001-2-147					
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL										
NOMBRE DEL FORMATO										
FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA										
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN										
Pública	☐	Pública Clasificada	☒	Pública Reservada	☐					
Nombre de la persona con rol de aprendiz	Yuliana Belorano	Número de identificación	1077456277	Correo electrónico institucional	yuliana.belorano@gmail.com					
Nombre de grupo	3065839 Atención Integral al Cliente		Programa de formación							
Nombre de la empresa, centro u organización donde está realizando la etapa productiva	Centro Terapéutico Recupera	NIT	900926215	Bicicleta N°	12					
Período a reportar	01-03-2026 - 14-03-2026									
Nombre del jefe inmediato (jefe inmediato, responsable, supervisor)	Yomairo Asprilla	Cargo del jefe inmediato	Rep. legal	310788002	Correo electrónico					
Nombre de la persona con rol de instructor de seguimiento	Elizabeth Cuevas	Correo electrónico	elizabethcuevas@gmail.com							
ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA Seleccione con una "X" el tipo de alternativa de etapa productiva que está realizando, teniendo en cuenta el rubro al cual pertenece el rol de aprendiz.										
PROYECTO PRODUCTIVO	SUBTIPO DE ALTERNATIVA Tipo Empresa Tipo Promotor Tipo Producción de Centros Proyecto productivo bajo enfoque empresarial o de investigación, desarrollo e innovación (ID+i) Proyectos Ruta Emprendedora SENA Proyecto productivo práctico en la economía popular y/o campesina Proyecto productivo a través de convocatorias SENNOVA	ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA CONTRATO VÍNCULO FORMATIVO* *De acuerdo a la Resolución 623 de 2020, emanada por el Mintrabajo, pasará a denominarse vínculo		SUBTIPO DE ALTERNATIVA Apoyo a una unidad productiva familiar De apoyo a una institución estatal, nacional, territorial, o a una ONG, o a una entidad sin ánimo de lucro. Asesoría a pymes Vínculo formativo: prácticas en la economía popular y/o campesina	☒					
	MONITORÍA	Monitoría (regular) Monitoría a través de convocatorias SENNOVA Otra	CONTRATO DE APRENDIZAJE VÍNCULO LABORAL	Contrato de aprendizaje (regular) Contrato de aprendizaje a través de convocatorias SENNOVA Contrato de aprendizaje por medio de prácticas en la economía popular y/o campesina Vínculo laboral (regular) Vínculo laboral por medio de prácticas en la economía popular y/o campesina						
	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Registrar cuentas fijas, como asociadas)					FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO (Indique si corresponde a un documento, persona, producto, entregable o otro) En anexo puede fortalecer la evidencia si es el caso.	OBSERVACIONES, INSISTENCIAS, DIFICULTADES PRESENTADAS Y/O COMENTARIOS REALIZADOS POR LAS PERSONAS CON ROL DE APRENDIZ Y/O JEFE INMEDIATO	
	Recepción de llamadas Organización de documentos Anuncio de visitantes					01-03-2026	14-03-2026	Documentos In formato	Ninguna	
Decreto 051 de 2015, por el cual se reglamenta la afiliación de estudiantes al Sistema General de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones. Este espacio debe ser siempre diligenciado.										
Artículo 11. Organismos de la institución de educación. Corresponde a las instituciones de educación a las que pertenecerán los estudiantes, que deben ser afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con el presente decreto: 1. Realizar periódicamente que el estudiante en práctica desarrolle labores relacionadas exclusivamente con su programa de formación o educación, que ameritaron su afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales. 2. Verificar que el espacio de práctica cuente con los elementos de protección personal apropiados según el riesgo ocupacional.										
(La persona con rol de aprendiz se encuentra afiliado a la ARL?)	Indique el nivel de riesgo actual (Nivel 1 al 3)	(El nivel de riesgo de la ARL corresponde a las actividades que desarrolla la persona con rol de aprendiz en la empresa?)	SI / NO	(La persona con rol de aprendiz cuenta con los elementos de protección personal (EPP) requeridos para desarrollar su etapa productiva?)	SI / NO / N/A					
SI / NO	(Nivel 1 al 3)	SI / NO	SI / NO	SI / NO / N/A	SI / NO / N/A					
Persona con rol de aprendiz: recuerde diligenciar completamente el formato bitácora y entregarlo a su jefe inmediato asignado para este										
Yuliana Belorano Firma de persona con rol de aprendiz		01-03-2026 Fecha entrega bitácora								
Elizabeth Cuevas Firma de la persona con rol de instructor de seguimiento		Firma de la persona con rol de jefe inmediato								
Nota: Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la Política de Tratamiento de Datos Personales del SENA y a la Ley 1712 de 2014.										
Anexo: Es opcional relacionar evidencia fotográfica de las actividades desarrolladas (por cada documento de la empresa u otros documentos).										



PROCESO		
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL		
NOMBRE DEL FORMATO		
Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva		
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
Pública	☐	Pública Clasificada ☐ Pública Reservada ☒

Información general				
Regional:	CHOCO			
Centro de formación:	CRNIB	Nivel formativo:	TECNICO	
Programa de formación:	Elaboración de prendas de vestir sobre medida		No. Grupo:	3139978
Modalidad de formación:	Presencial ☒	Virtual ☐	A Distancia ☐	
Estrategia formativa:	Fecha fin de la etapa lectiva:			
Datos del aprendiz	Nombre completo:	Isleidis Cordoba Cordoba		
	Tipo de documento:	CC		
	N° de identificación:	1010089435		
	Contacto telefónico:	3225553148		
	Dirección:	Cayaño Bonanza		
	Correo electrónico personal:	isleidy cordobanosqueia@gmail.com		
	Correo electrónico institucional:	isleidy cordobanosqueia@gmail.com		
	Alternativa de etapa productiva registrada:			
Fecha de Registro en SofiaPlus:				
Datos del instructor de seguimiento:	Nombre:	Elisabeth Caicedo Cordoba		
	Contacto telefónico:	el 3206606516		
	Correo electrónico institucional:	elisabethcaicedo@sena.edu.co		
Datos del ente co-formador (jefe inmediato o tutor* y empresa u organización)	Nombre empresa o entidad co-formadora:	Chocoano 100% original		
	Dirección:	Barrio niño Jesus segundo 7130 de Confimax		
	Nit:	1077447305-1		
	Correo electrónico:	lalacho1@hotmail.com		
	Nombre del jefe inmediato/ co-formador del aprendiz/tutor:	Luis Eduardo Valencia Sanchez		
	Cargo:	Socio		
	Contacto telefónico:	3104148911		
	Nombre otro contacto:	—		
Persona en situación de discapacidad (Si aplica)	Nombre de la persona que asiste al aprendiz:	N.A		
	Tipo de asistencia (lenguaje de señas, apoyo visual, u otros):	N.A		
	Contacto telefónico:	N.A		

GFPI-F-023 V6.



Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva (Se realiza por una única vez)					
Fecha inicio etapa productiva: (DD/MM/AA)	09/03/2026	Fecha fin de etapa productiva: (DD/MM/AA)	08/09/2026	Fecha de afiliación a la ARL: (DD/MM/AA)	05/03/2026
Número de póliza ARL: (Si aplica)	1010089435		Horario: (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora)	8: a 12: / de 2: a 5: Lunes a viernes	
Enlace de grabación del momento 1: (Aplica si se realiza de forma virtual)	N.A				
Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz					
Competencias a desarrollar (Competencias del programa relacionadas)	Confección de prendas de vestir sobre medidas				
Resultados de aprendizaje	Desarrolla Patronaje de prendas de vestir sobre medidas de acuerdo a las características del modelo o diseño. - Realizar moldes en material textil cumpliendo con procedimientos técnicos y normativas de seguridad en el trabajo. - Confeccionar prendas de vestir sobre medidas, teniendo en cuenta procedimientos técnicos, criterio de calidad y normas de SGT				
Actividades a desarrollar (Durante los meses de Etapa Productiva)	- Acti-Patronaje, Confección de prendas para vestir (uniformes escolares) manejo de las máquinas Corte				
Evidencias de aprendizaje (Que generará el Aprendiz de acuerdo con cada Actividad)	Evidencias Fotográficas e informes				
Observaciones adicionales (En caso de ser necesarias)	ninguna				

Lusleidis C.

Firma del aprendiz

[Firma]

Firma del instructor de seguimiento

[Firma]

Firma del ente co-formador

Ciudad Quibdó y fecha de diligenciamiento: 11/03/2026 de forma presencial ☒ o virtual ☐

GFPI-F-023 V6.

				<small>Código: GPM-8.1.87</small> <small>Versión: 04</small>	
PROCESO					
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	☐	Pública Clasificada	☐	Pública Reservada	☒
Nombre de la persona con rol de aprendiz	Lucy Leidy Córdoba	Número de identificación	1010089435	Teléfono de contacto	3225563148
Correo electrónico institucional	lucy.leidy@sena.gov.co				
Correo electrónico personal	lucy.leidy@cordobamos.com				
Número de grupo	3139978	Programa de formación	Elaboración de prendas de vestir		
Nombre de la empresa, ente u organización donde está realizando la etapa productiva	Choceano 100%	NIT	1077447305-1	Bitácora N°	1
Período a reportar	9-03-2026 - 15-03-2026				
Nombre del Ente Coformador (jefe inmediato/responsable/supervisor)	Luis Eduardo Valencia Sanchez	Cargo del Ente Coformador	Socio	Teléfono de contacto	3104148911
Correo electrónico	laluchor@hotmail.com				
Datos de la persona con rol de instructor de seguimiento					
Nombre de la persona con rol de instructor de seguimiento:	Elisabeth Caisedo Córdoba		Correo electrónico:	elisabethcaisedo@sena.edu.co	
Selección con una "X" el tipo de alternativa de etapa productiva que está realizando, teniendo en cuenta el subtipo al cual pertenece si es el caso:					
ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA	SUBTIPO DE ALTERNATIVA	ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA	SUBTIPO DE ALTERNATIVA		
PROYECTO PRODUCTIVO	Sena - Empresa	CONTRATO VÍNCULO FORMATIVO* <small>*De acuerdo a la Resolución 623 de 2020, emanada por el Mintrabajo, pasantía se denomina vínculo formativo.</small>	Apoyo a una unidad productiva familiar		
	Sena Proveedor Sena		De apoyo a una institución estatal nacional, territorial, o a una ONG, o a una entidad sin ánimo de lucro.	✓	
	Producción de Centros		Asesoría a pymes		
	Proyecto productivo bajo enfoque empresarial o de investigación, desarrollo e innovación I+D+i		Vínculo formativo: prácticas en la economía popular y/o campesina		
	Proyectos Ruta Emprendedora SENA		Contrato de aprendizaje (regular)		
	Proyecto productivo prácticas en la economía popular y/o campesina		Contrato de aprendizaje a través de convocatorias SENNOVA		
MONITORIA	Proyecto productivo a través de convocatorias SENNOVA	CONTRATO DE APRENDIZAJE	Contrato de aprendizaje por medio de prácticas en la economía popular y/o campesina		
	Monitoría (regular)		Vínculo laboral (regular)		
	Monitoría a través de convocatorias SENNOVA		Vínculo laboral por medio de prácticas en la economía popular y/o campesina		
	Otra				
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD <small>(Ingresar cuantas filas sean necesarias)</small>	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO <small>(Indique si corresponde a un documento, proceso, producto, entregable u otro.) En anexo puede fortalecer la evidencia si es el caso.</small>	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS, DIFICULTADES PRESENTADAS <small>Y/O COMENTARIOS REALIZADOS POR LAS PERSONAS CON ROL DE APRENDIZ Y/O</small>	
Patronaje	09/03/2026				
confección					
cortes					
medidas					
elaboración de Camisas	09/03/2026	15/03/2026	fotos e informes	ninguna	
elaboración de sardineiras					
elaboración de sudaderas					
Decreto OSS de 2015, por el cual se reglamentó la afiliación de estudiantes al Sistema General de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones. <small>Este espacio debe ser siempre diligenciado.</small>					
<small>Artículo 11. Obligaciones de la institución de educación. Corresponde a las instituciones de educación a las que pertenezcan los estudiantes, que deban ser afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con el presente decreto:</small> 1. Revisar periódicamente que el estudiante en práctica desarrolle labores relacionadas exclusivamente con su programa de formación o educación, que ameritaron su afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales. 2. Verificar que el espacio de práctica cuente con los elementos de protección personal apropiados según el riesgo ocupacional.					
¿La persona con rol de aprendiz se encuentra afiliado a la ARL?	Indique el nivel de riesgo actual	¿El nivel de riesgo de la ARL corresponde a las actividades que desarrolla la persona con rol de aprendiz en la empresa?	Si	¿La persona con rol de aprendiz cuenta con los elementos de protección personal (EPP), requeridos para desarrollar su etapa productiva?	Si
Si	1				
Firma de la persona con rol de aprendiz Lucy Leidy Córdoba Córdoba			Firma de la persona con rol de instructor de seguimiento Elisabeth Caisedo Córdoba		
Firma de la persona con rol de jefe inmediato Luis Eduardo Valencia Sanchez			Firma de la persona con rol de jefe inmediato Luis Eduardo Valencia Sanchez		
<small>Nota: Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la Política de Tratamiento de Datos Personales del SENA y a la Ley 1581 de 2012</small>					
Anexo: Es opcional relacionar evidencia fotográfica de las actividades desarrolladas <small>(No aplica documentos de la empresa u otros aspectos sensibles)</small>					



PROCESO			
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL			
NOMBRE DEL FORMATO			
Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva			
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			
Pública	☒	Pública Clasificada	☐
		Pública Reservada	☐

Información general			
Regional:	CHOCO		
Centro de formación:	CRNIB	Nivel formativo:	TECNICO
Programa de formación:	Audiovisual		No. Grupo: 874408
Modalidad de formación:	Presencial ☒	Virtual ☐	A Distancia ☐
Estrategia formativa:	Pasantía		Fecha fin de la etapa lectiva:
Datos del aprendiz	Nombre completo:	Cesar Augusto Morales Flórez Rentería.	
	Tipo de documento:	C.C.	
	N° de identificación:	1.077.476.218	
	Contacto telefónico:	310 416 26 89	
	Dirección:	B1 Pabellón - Sector Los Pozos.	
	Correo electrónico personal:	Hercando1256@gmail.com	
	Correo electrónico institucional:	Hercando1256@gmail.com	
	Alternativa de etapa productiva registrada:	Pasantía	
	Fecha de Registro en SofiaPlus:		
Datos del instructor de seguimiento:	Nombre:	Elizabeth Chicado Córdoba	
	Contacto telefónico:	Elizabeth Chicado@sena.edu.co	
	Correo electrónico institucional:	320 6606916	
Datos del ente co-formador (Jefe Inmediato o tutor* y empresa u organización)	Nombre empresa o entidad co-formadora:	Gobernación del Chocó - Secretaría Educación del Chocó.	
	Dirección:	Calle 3ra con 29.	
	Nit:	891600010-3	
	Correo electrónico:	fredy.ramirez@sedchoco.gov.co	
	Nombre del jefe inmediato/ co-formador del aprendiz/tutor:	Fredy Alfonso Ramirez Calle.	
	Cargo:	Profesional Universitario - Comunicaciones.	
	Contacto telefónico:	315 6211285	
	Nombre otro contacto:		
* Tutor: resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.	Teléfono institucional (fijo/móvil):		
	Nombre de la persona que asiste al aprendiz:	N.A	
	Tipo de asistencia (lenguaje de señas, apoyo visual, u otros):	N.A	
Persona en situación de discapacidad (Si aplica)	Contacto telefónico:	N.A	



Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva (Se realiza por una única vez)

Fecha inicio etapa productiva: (DD/MM/AA)	17-02-2026	Fecha fin de etapa productiva: (DD/MM/AA)	16-08-2026	Fecha de afiliación a la ARL: (DD/MM/AA)	13-02-2026
Número de póliza ARL: (Si aplica)	1	Horario: (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora)		Lunes - Viernes 8:00 Am - 12:00 pm - 2:00 pm - 5:00 pm	
Enlace de grabación del momento 1: (Aplica si se realiza de forma virtual)	N.A				
Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz					
Competencias a desarrollar (Competencias del programa relacionadas)	- Editar contenido audiovisual de acuerdo con parámetros técnicos de producción Editorial				
Resultados de aprendizaje	- Exportar secuencias de video teniendo en cuenta las especificaciones técnicas y requerimientos del programa audiovisual - Editar el material audiovisual de acuerdo al guion del montaje				
Actividades a desarrollar (Durante los meses de Etapa Productiva)	- Toma registro fotográfico. - Realización de registros de videos - Calibración de Audio y mejora del mismo - Edición de videos y registros fotográficos.				
Evidencias de aprendizaje (Que generará el Aprendiz de acuerdo con cada Actividad)	- Registros fotográficos - Informe				
Observaciones adicionales (En caso de ser necesarias)	Ninguna.				

Firma del aprendiz

Firma del instructor de seguimiento

Firma del ente co-formador

Ciudad Orlando y fecha de diligenciamiento: 6/3/26 de forma presencial ☒ o virtual ☐



666
77617
Forma 01

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMA DE FORMACIÓN

FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública ☒ Pública Clasificada ☐ Pública Reservada ☐

Nombre de la persona con rol de aprendiz Tipo de documento Número de identificación Teléfono de contacto Correo electrónico institucional Correo electrónico personal

Moncada Andres Mauricio CC 1077476218 1077476218 3104162689 moncada1256@gmail.com moncada1256@gmail.com

Número de grupo Programa de formación

3174408 Técnico en audiovisuales

Nombre de la empresa, ente u organización donde está realizando la etapa productiva NIT Bitácora N° Período a reportar

Gobernación del Chocó - Secretaría de Educación 891680010-3 1 06-03-2026 - 15-03-2026

Nombre del Ente Coformador (jefe inmediato/responsable/supervisor) Cargo del Ente Coformador Teléfono de contacto Correo electrónico

Fredy Alonso Ramirez Calle PU-Comunicación 3156211285 Fredy.Ramirez@sedchoco.gov.co

Datos de la persona con rol de instructor de seguimiento

Nombre de la persona con rol de instructor de seguimiento Correo electrónico

Elizabeth Vencoso (U) Elizabeth.Vencoso@sedchoco.gov.co

Seleccione con una "X" el tipo de alternativa de etapa productiva que está realizando, teniendo en cuenta el subtipo al cual pertenece si es el caso:

ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA	SURTIPO DE ALTERNATIVA	ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA	SURTIPO DE ALTERNATIVA
PROYECTO PRODUCTIVO	Sena - Empresa	CONTRATO VÍNCULO FORMATIVO*	Apoyo a una unidad productiva familiar
	Sena Proveedor Sena		De apoyo a una institución estatal nacional, territorial, o a una ONG, o a una entidad sin ánimo de lucro.
	Producción de Centros		Asesoría a pymes
	Proyecto productivo bajo enfoque empresarial o de investigación, desarrollo e innovación i+D+i		Vínculo formativo prácticas en la economía popular y/o campesina
	Proyectos Ruta Emprendedora SENA		Contrato de aprendizaje (regular)
	Proyecto productivo prácticas en la economía popular y/o campesina		Contrato de aprendizaje a través de convocatorias SENNOVA
MONITORÍA	Proyecto productivo a través de convocatorias SENNOVA	CONTRATO DE APRENDIZAJE	Contrato de aprendizaje por medio de prácticas en la economía popular y/o campesina
	Monitoría (regular)		Vínculo laboral (regular)
	Monitoría a través de convocatorias SENNOVA		Vínculo laboral por medio de prácticas en la economía popular y/o campesina
	Otra		

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (ingrese acontecimientos significativos)	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO (Indique si corresponde a un documento, proceso, producto, entregable u otro). En anexo puede fortalecer la evidencia si es el caso.	OBSERVACIONES, INSATISFACCIONES, DISCREPANCIAS, PRESENTACIONES Y/O COMENTARIOS REALIZADOS POR LAS PERSONAS CON ROL DE APRENDIZAJE.
Toma de registro fotográfico	06-03-2026	15-03-2026	Registros Fotográficos	Ninguna
Realización de registros de video			Informe	
Calibración de Audio y mejora				
Edición de video y registros fotográficos				

Decreto 025 de 2016, por el cual se reglamenta la afiliación de estudiantes al Sistema General de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones.

Este espacio debe ser siempre diligenciado.

Artículo 11. El personal de la institución de educación, correspondiente a las instituciones de educación a las que pertenecen los estudiantes, que deban ser afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con el presente decreto.

1. Verificar el cumplimiento de las condiciones de trabajo, las condiciones de seguridad y salud en el trabajo, las condiciones de formación y educación, que permitan su afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.

2. Verificar que el espacio de práctica cuente con los elementos de protección personal apropiados según el riesgo ocupacional.

¿La persona con rol de aprendiz se encuentra afiliada a la ASL?	Indique el nivel de riesgo actual	¿El nivel de riesgo de la ASL corresponde a las actividades que desempeña la persona con rol de aprendiz en la empresa?	SI	¿La persona con rol de aprendiz cuenta con los elementos de protección personal (EPP) requeridos para desarrollar su etapa productiva?	SI
SI	1				

Personas con rol de instructor: deberán diligenciar el presente bitácora y entregarla a modo de control al centro de formación para su uso.

Firma de la persona con rol de aprendiz

Elizabeth Vencoso

Firma de la persona con rol de instructor de seguimiento

06-03-2026

Fecha entrega bitácora

Firma de la persona con rol de jefe inmediato

Fredy Alonso Ramirez Calle

Nota: Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la Política de Tratamiento de Datos Personales del IDRA, y la Ley 1551 de 2012.

Aviso: El personal relacionado con la formación de los aprendices desarrollados

(sin incluir documentos de la empresa o datos personales sensibles)









PROCESO		
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL		
NOMBRE DEL FORMATO		
Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva		
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
Pública	☐	Pública Clasificada ☐ Pública Reservada ☒

Información general				
Regional:	CHOCO			
Centro de formación:	CRNIB	Nivel formativo:	TECNICO	
Programa de formación:	Elaboración de prendas de vestir sobre medidas		No. Grupo:	3139978
Modalidad de formación:	Presencial ☒	Virtual ☐	A Distancia	
Estrategia formativa:	Fecha fin de la etapa lectiva:			
Datos del aprendiz	Nombre completo:	Yasnury Hurtado Cabrera		
	Tipo de documento:	C		
	N° de identificación:	11.93369127		
	Contacto telefónico:	3117896956		
	Dirección:	Bl obapo		
	Correo electrónico personal:	nuryhurca@gmail.com		
	Correo electrónico institucional:	nuryhurca2@gmail.com		
	Alternativa de etapa productiva registrada:	Pasantía		
	Fecha de Registro en SofiaPlus:			
Datos del instructor de seguimiento:	Nombre:	Elizabeth Caicedo Cordoba		
	Contacto telefónico:	3206606916		
	Correo electrónico institucional:	Elizabethcaicedo@sena.edu.co		
Datos del ente co-formador (jefe inmediato o tutor* y empresa u organización)	Nombre empresa o entidad co-formadora:	Chococano 100% Original		
	Dirección:	Bl Niño Jesús - Segundo piso del Confimax		
	Nit:	1077447305-1		
	Correo electrónico:	Laluch01@gmail.com		
	Nombre del jefe inmediato/ co-formador del aprendiz/tutor:	Luis Eduardo Valencia Sanchez		
	Cargo:	Socio		
	Contacto telefónico:	3109148911		
	Nombre otro contacto:			
	Teléfono institucional (fijo/móvil):			
Persona en situación de discapacidad (Si aplica)	Nombre de la persona que asiste al aprendiz:	N.A		
	Tipo de asistencia (lenguaje de señas, apoyo visual, u otros):	N.A		
	Contacto telefónico:	N.A		

GFPI-F-023 V6.



Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva (Se realiza por una única vez)

Fecha inicio etapa productiva: (DD/MM/AA)	09/03/2026	Fecha fin de etapa productiva: (DD/MM/AA)	08/04/2026	Fecha de afiliación a la ARL: (DD/MM/AA)	05/03/2026
Número de póliza ARL: (Si aplica)	1193369127	Horario: (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora)	Lunes A Viernes de 8:Am A 12 Pm y 2 Pm A 5 Pm		
Enlace de grabación del momento 1: (Aplica si se realiza de forma virtual)	N.A				
Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz					
Competencias a desarrollar (Competencias del programa relacionadas)	Confección de prendas de vestir Sobre medidas				
Resultados de aprendizaje	<ul style="list-style-type: none">Desarrollo de patronaje de prendas de vestir sobre medidas de acuerdo a las características del molde o diseño.Cortar moldes en material textil cumpliendo con procedimientos técnicos y normativa de seguridad en el trabajo.Confección de prendas de vestir sobre medida teniendo en cuenta procedimientos técnicos, criterios de calidad y normas de SST.				
Actividades a desarrollar (Durante los meses de Etapa Productiva)	Realizar cortes, Patronaje, confección de prendas de vestir (Uniformes escolares) manejo de las maquinas.				
Evidencias de aprendizaje (Que generará el Aprendiz de acuerdo con cada Actividad)	Informe y fotográfica				
Observaciones adicionales (En caso de ser necesarias)	Ninguna				

Yasmary Hurtado

Firma del aprendiz

Firma del instructor de seguimiento

[Firma]

Firma del ente conformador

Ciudad Quibdó y fecha de diligenciamiento: 11/03/26 de forma presencial ☒ o virtual ☐

GFPI-F-023 V6.

					
PROCESO					
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	☐	Pública Clasificada	☐	Pública Reservada	☒
Nombre de la persona con rol de aprendiz	Yasmary Hurtado CC	Número de identificación	1193364127	Teléfono de contacto	3117896456
Correo electrónico institucional	yasmaryhurtado@gmail.com				
Correo electrónico personal	yasmaryhurtado@gmail.com				
Número de grupo	3139978	Programa de formación	Elaboración de prendas de vestir sobre medidas		
Nombre de la empresa, ente u organización donde está realizando la etapa productiva	Chocoano 100-1 Original	NIT	1077447305-1	Bitácora N°	1
Período a reportar	9/03/2026 - 15/03/2026				
Nombre del Ente Coformador (jefe inmediato/responsable/supervisor)	Luis Eduardo Valencia Sanchez	Cargo del Ente Coformador	Socio	Teléfono de contacto	3104148911
Correo electrónico	laluchov1@gmail.com				
Nombre de la persona con rol de instructor de seguimiento	Elizabeth Caicedo Cordoba		Correo electrónico:	Elizabethcaicedo@sena.edu.co	
Seleccione con una "X" el tipo de alternativa de etapa productiva que está realizando, teniendo en cuenta el subtipo al cual pertenece si es el caso:					
ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA	SUBTIPO DE ALTERNATIVA	ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA	SUBTIPO DE ALTERNATIVA		
PROYECTO PRODUCTIVO	Sena - Empresa	CONTRATO VÍNCULO FORMATIVO*	Apoyo a una unidad productiva familiar		
	Sena Proveedor Sena		De apoyo a una institución estatal nacional, territorial, o a una ONG, o a una entidad sin ánimo de lucro.		
	Producción de Centros		Asesoría a pymes		
	Proyecto productivo bajo enfoque empresarial o de investigación, desarrollo e innovación I+D+i		Vínculo formativo: prácticas en la economía popular y/o campesina		
	Proyectos Ruta Emprendedora SENA		Contrato de aprendizaje (regular)		
MONITORÍA	Proyecto productivo prácticas en la economía popular y/o campesina	CONTRATO DE APRENDIZAJE	Contrato de aprendizaje a través de convocatorias SENNOVA		
	Proyecto productivo a través de convocatorias SENNOVA		Contrato de aprendizaje por medio de prácticas en la economía popular y/o campesina		
	Monitoría (regular)		Vínculo laboral (regular)		
	Monitoría a través de convocatorias SENNOVA		Vínculo laboral por medio de prácticas en la economía popular y/o campesina		
	Otra				
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese cuantas filas sean necesarias)		FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO (Indique si corresponde a un documento, proceso, producto, entregable u otro.) En anexo puede fortalecer la evidencia si es el caso.	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS, DIFICULTADES PRESENTADAS Y/O COMENTARIOS REALIZADOS POR LAS PERSONAS CON ROL DE APRENDIZ Y/O
Patrónaje	09/03/2026				
Elaboración de camisas					
Elaboración de jardinería					
Elaboración de sudadera					
Corte					
medidas					
Elaboración de pantalones					

Decreto 055 de 2015, por el cual se reglamenta la afiliación de estudiantes al Sistema General de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones. Este espacio debe ser siempre diligenciado.

Artículo 11. Obligaciones de la institución de educación. Corresponde a las instituciones de educación a las que pertenezcan los estudiantes, que deban ser afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con el presente decreto:
1. Revisar periódicamente que el estudiante en práctica desarrolle labores relacionadas exclusivamente con su programa de formación o educación, que ameritaron su afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.
2. Verificar que el espacio de práctica cuente con los elementos de protección personal apropiados según el riesgo ocupacional.

¿La persona con rol de aprendiz se encuentra afiliado a la ARL?	Indique el nivel de riesgo actual	¿El nivel de riesgo de la ARL corresponde a las actividades que desarrolla la persona con rol de aprendiz en la empresa?	¿La persona con rol de aprendiz cuenta con los elementos de protección personal (EPP), requeridos para desarrollar su etapa productiva?
SI	1	SI	SI

Persona con rol de aprendiz: recuerde diligenciar completamente el formato bitácora y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este

Yasmary H.
Firma de la persona con rol de aprendiz
Elizabeth

Firma de la persona con rol de instructor de seguimiento
Nota: Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la Política de Tratamiento de Datos Personales del SENA y a la Ley 1581 de 2012

Anexo: Es opcional relacionar evidencia fotográfica de las actividades desarrolladas (No aplica documentos de la empresa u otros aspectos sensibles)



PROCESO		
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL		
NOMBRE DEL FORMATO		
Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva		
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
Pública	☐	Pública Clasificada ☐ Pública Reservada ☒

Información general		
Regional:	CHOCO	
Centro de formación:	CRNIB	Nivel formativo: TECNICO
Programa de formación:	Elaboración de prendas de vestir sobre medida	
Modalidad de formación:	Presencial ☒ Virtual ☐	No. Grupo: 3139978
Estrategia formativa:	A Distancia ☐	
Fecha fin de la etapa lectiva:		
Datos del aprendiz	Nombre completo:	Geilyn Yuliet Valoyes Panesso
	Tipo de documento:	CC
	N° de identificación:	1001846351
	Contacto telefónico:	3225143430
	Dirección:	Reposo #2
	Correo electrónico personal:	geilynvaloyes1@gmail.com
	Correo electrónico institucional:	geilynvaloyes1@gmail.com
	Alternativa de etapa productiva registrada:	Pasantia
Fecha de Registro en SofiaPlus:		
Datos del instructor de seguimiento:	Nombre:	Elizabeth Caicedo Cordoba
	Contacto telefónico:	3206606516
	Correo electrónico institucional:	Elizabethcaicedo@sena.edu.co
Datos del ente co-formador (jefe inmediato o tutor* y empresa u organización)	Nombre empresa o entidad co-formadora:	Chocoano 100% original
	Dirección:	Barrio niño Jesus por la Virgen 2d piso Confimar
	Nit:	10077447305-7
	Correo electrónico:	laluchot@hotmail.com
	Nombre del jefe inmediato/ co-formador del aprendiz/tutor:	Luis Eduardo Valencia Sanchez
	Cargo:	Socio
	Contacto telefónico:	3104148911
	Nombre otro contacto:	
	Teléfono institucional (fijo/móvil):	
* Tutor: resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.		
Persona en situación de discapacidad (Si aplica)	Nombre de la persona que asiste al aprendiz:	N.A
	Tipo de asistencia (lenguaje de señas, apoyo visual, u otros):	N.A
	Contacto telefónico:	N.A

GFPI-F-023 V6.



Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva (Se realiza por una única vez)					
Fecha inicio etapa productiva: (DD/MM/AA)	9-03-2026	Fecha fin de etapa productiva: (DD/MM/AA)	8-04-2026	Fecha de afiliación a la ARL: (DD/MM/AA)	5-03-2026
Número de póliza ARL: (Si aplica)	1001846351		Horario: (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora)	Lunes a viernes 8: A.M. a 12: P.M.	
Enlace de grabación del momento 1: (Aplica si se realiza de forma virtual)	N.A				
Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz					
Competencias a desarrollar (Competencias del programa relacionadas)	Confección de Prenda de vestir sobre medida				
Resultados de aprendizaje	Desarrolla Patronaje de Prendas de vestir sobre medidas de acuerdo a las características del modelo o diseño - Cortar moldes en material textil cumpliendo con procedimientos técnicos y normativa de seguridad en el trabajo. - Confeccionar prendas de vestir sobre medidas, teniendo en cuenta procedimientos técnicos, criterios de calidad y normas de SST				
Actividades a desarrollar (Durante los meses de Etapa Productiva)	Realizar Patronaje - Corte - Confección de Prendas de vestir (escolar) - Manejo de las Maquinas				
Evidencias de aprendizaje (Que generará el Aprendiz de acuerdo con cada Actividad)	Evidencia fotograficas e informe				
Observaciones adicionales (En caso de ser necesarias)	Ninguna				

Geilyn Yulicth Valoyes

Firma del aprendiz

Elizabeth Ochoa

Firma del instructor de seguimiento

[Firma]

Firma del ente co-formador

Ciudad Quibdó y fecha de diligenciamiento: 11/03/26 de forma presencial ☒ o virtual ☐

GFPI-F-023 V6.

 <small> Código: GEP-1.1.1.17 Versión: 04 </small> 					
PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL NOMBRE DEL FORMATO FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	☐	Pública Clasificada	☐	Pública Reservada	☒
Nombre de la persona con rol de aprendiz	Geilyn Valoyes	Tipo de documento	CC	Número de identificación	1001846351
		Teléfono de contacto	3225143430	Correo electrónico institucional	geilynvaloyes1@gmail.com
		Correo electrónico personal	geilynvaloyes1@gmail.com		
Número de grupo	3139978	Programa de formación			
Nombre de la empresa, ente u organización donde está realizando la etapa productiva	Chocoma 100% original	NIT	1074447305-1	Bitácora N°	1
		Período a reportar	9-03-2026	15-03-2026	
Nombre del Ente Coformador (Jefe inmediato/responsable/supervisor)	Luis Eduardo Valencia	Cargo del Ente Coformador	Socio	Teléfono de contacto	3104148911
		Correo electrónico	laluchot@hotmail.com		
Datos de la persona con rol de instructor de seguimiento					
Nombre de la persona con rol de instructor de seguimiento:	Elizabeth Caicedo C	Correo electrónico:	elizabethcaicedo@sena.edu.co		
Seleccione con una "X" el tipo de alternativa de etapa productiva que está realizando, teniendo en cuenta el subtipo al cual pertenece si es el caso:					
ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA	SUBTIPO DE ALTERNATIVA	ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA	SUBTIPO DE ALTERNATIVA		
PROYECTO PRODUCTIVO	Sena - Empresa	CONTRATO VÍNCULO FORMATIVO* *De acuerdo a la Resolución 623 de 2020, emanada por el Mintrabajo, pasantía se denomina vínculo formativo.	Apoyo a una unidad productiva familiar		
	Sena Proveedor Sena		De apoyo a una institución estatal nacional, territorial, o a una ONG, o a una entidad sin ánimo de lucro.		
	Producción de Centros		Asesoría a pymes		
	Proyecto productivo bajo enfoque empresarial o de investigación, desarrollo e innovación I+D+i		Vínculo formativo: prácticas en la economía popular y/o campesina		
	Proyectos Ruta Emprendedora SENA		Contrato de aprendizaje (regular)		
	Proyecto productivo prácticas en la economía popular y/o campesina		Contrato de aprendizaje a través de convocatorias SENNOVA		
MONITORÍA	Proyecto productivo a través de convocatorias SENNOVA	CONTRATO DE APRENDIZAJE	Contrato de aprendizaje por medio de prácticas en la economía popular y/o campesina		
	Monitoría (regular)		Vínculo laboral (regular)		
	Monitoría a través de convocatorias SENNOVA		Vínculo laboral por medio de prácticas en la economía popular y/o campesina		
	Otra				
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingresar cuantas filas sean necesarias)	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO (Indique si corresponde a un documento, proceso, producto, entregable u otro) En anexo puede fortalecer la evidencia si es el caso.	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS, DIFICULTADES PRESENTADAS Y/O COMENTARIOS REALIZADOS POR LAS PERSONAS CON ROL DE APRENDIZ Y/O	
Elaboración de camisas	9-03-2026				
Elaboración de Jardinería					
Elaboración de sudaderas					
Elaboración de Pantalones					
Patronaje					
Corte					
Medidas					
¿La persona con rol de aprendiz se encuentra afiliado a la ARL?	Indique el nivel de riesgo actual	¿El nivel de riesgo de la ARL corresponde a las actividades que desarrolla la persona con rol de aprendiz en la empresa?	Si	¿La persona con rol de aprendiz cuenta con los elementos de protección personal (EPP), requeridos para desarrollar su etapa productiva?	Si
Si	1				



ACTA No. 4			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta de verificación de etapa productiva – Aprendiz Yuliana Bejarano.			
CIUDAD Y FECHA:	Quibdó, marzo 13/2026	HORA INICIO: 9:20am	HORA FIN: 10:55am
LUGAR Y/O ENLACE:	Centro terapéutico Recuperarte.	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Chocó	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ol style="list-style-type: none">1. Verificación del proceso de etapa productiva de la aprendiz.2. Revisión del período en el cual no se contó con instructor de seguimiento asignado.3. Confirmación por parte del jefe inmediato sobre el cumplimiento de las actividades de la aprendiz.4. Formalización de la verificación mediante levantamiento de acta.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Verificar y dejar constancia del cumplimiento de las actividades de etapa productiva por parte de la aprendiz Yuliana Bejarano , durante el periodo comprendido entre el 16 de diciembre de 2025 y el 30 de enero de 2026 , tiempo en el cual no se contó con instructor de seguimiento asignado al grupo debido a la ausencia de contratación para dicha función.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
<p>Se realizó reunión con el fin de verificar el desarrollo de la etapa productiva de la aprendiz Yuliana Bejarano, del programa Atención al Cliente, grupo # 3065839, quien se encuentra desarrollando su etapa productiva mediante la alternativa de pasantía en el Centro Terapéutico Recuperarte, en el periodo comprendido entre el 15 de septiembre de 2025 y el 14 de marzo de 2026.</p> <p>Se evidenció que la aprendiz no recibió seguimiento institucional durante el periodo comprendido entre el 16 de diciembre de 2025 y el 30 de enero de 2026, debido a que para esa fecha no se contaba con contratación de instructores de seguimiento.</p> <p>Una vez contratada la instructora Elizabeth Caicedo, se realizó reunión con la señora Yomaira Asprilla, jefe inmediato de la aprendiz en la entidad, con el fin de verificar el cumplimiento de las actividades durante el periodo mencionado, el jefe inmediato manifestó que la aprendiz</p>			



cumplió con sus funciones y responsabilidades de manera adecuada durante ese lapso de tiempo.

Por lo anterior, se levanta la presente acta con el fin de dejar constancia de la verificación realizada frente al cumplimiento de la etapa productiva en el periodo señalado.

CONCLUSIONES

De acuerdo con la verificación realizada con el jefe inmediato de la entidad, se constata que la aprendiz **Yuliana Bejarano** cumplió con las actividades asignadas durante el periodo en el cual no se contó con instructor de seguimiento, desarrollando su proceso de etapa productiva de manera adecuada.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Continuar con el seguimiento del proceso de etapa productiva hasta su finalización.		Instructora de seguimiento	
Cumplir con las actividades asignadas durante el desarrollo de la pasantía.		Aprendiz	
Brindar acompañamiento en el desarrollo de la práctica hasta su culminación.		Entidad	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL



Yomaira Asprilla	Jefe inmediato	✓		
Yuliana Bejarano	Aprendiz	✓		
Elizabeth Caicedo	Instructor de seguimiento	✓		<i>Elizabeth Caicedo Caicedo</i>

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



SENA REGIONAL CHOCHO
RADIACIÓN RECIBIDA
No: 27-1-2026-000468
12/03/2026 2:15:38 p. m.
Destinatario: 1856

SOLICITUD

Quibdó, 12 de marzo de 2026

Señores:
Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA
Coordinación Académica
Programa: Atención al Cliente

Asunto: Solicitud de levantamiento de “No Aprobado” en la competencia *Derechos Fundamentales*

Yo, **Kristian Yirley Ríos Córdoba**, identificado con número de documento 1077472939, aprendiz del programa Atención al Cliente, con número de ficha **2876889**, me permito presentar de manera respetuosa la siguiente solicitud:

Por medio del presente oficio solicito al SENA la revisión y, de ser posible, el **levantamiento del estado “No Aprobado”** registrado en la competencia o materia **Derechos Fundamentales**, la cual fue impartida por el instructor **Daniel Adriano Abadía Herrera**.

Esta solicitud se realiza teniendo en cuenta que actualmente cuento con un **tiempo limitado para realizar mi etapa productiva**. De acuerdo con los cálculos realizados dentro de mi proceso de formación, dispongo únicamente **hasta el día 21 de octubre del año 2026** para cumplir con esta etapa, requisito indispensable para culminar satisfactoriamente mi proceso formativo dentro del programa.

Por lo anterior, solicito muy respetuosamente se evalúe mi caso y se considere la posibilidad de brindarme una alternativa que me permita continuar con el proceso de formación y cumplir con los requisitos exigidos por la institución.

Agradezco de antemano la atención prestada a la presente solicitud y quedo atento(a) a cualquier información adicional que sea requerida.

Atentamente,

Kristian Yirley Ríos Córdoba

Kristian Yirley Ríos Córdoba
Documento de identidad: 1077472939
Aprendiz – Programa Atención al Cliente
Ficha: 2876889
Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA



ACTA No. 3			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Charla informativa sobre alternativas y seguimiento de la Etapa Productiva para aprendices próximos a iniciar Práctica.			
CIUDAD Y FECHA:	Quibdó, 02/03/2026	HORA INICIO: 9:00am	HORA FIN: 11:0am
LUGAR Y/O ENLACE:	Sena - principal	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: CHOCO	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ol style="list-style-type: none">1. Saludo de bienvenida y presentación de las instructoras.2. Socialización de las alternativas para el desarrollo de la etapa productiva.3. Socialización formato de bitácora, planeación, seguimiento y evaluación4. Orientación sobre el proceso de inicio de la etapa productiva5. Resolución de inquietudes por parte de los aprendices			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: <p>Brindar información y orientación a los aprendices del programa Tecnólogo en Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo sobre las diferentes alternativas disponibles para el desarrollo de la etapa productiva, así como aclarar dudas relacionadas con este proceso.</p>			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
<p>Se realizó la primera charla informativa dirigida a los aprendices en formación que se encuentran próximos a iniciar la etapa productiva, la actividad se desarrolló con los aprendices del programa Tecnólogo en Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, correspondiente a la ficha 2999498.</p> <p>Durante la jornada, las instructoras Delcia Aguilar y Elizabeth Caicedo socializaron las diferentes alternativas establecidas por el SENA para el desarrollo de la etapa productiva, brindando orientación sobre los requisitos, el proceso de vinculación y los aspectos generales que deben tener en cuenta para el inicio de esta fase del proceso formativo.</p> <p>De igual manera, la instructora Elizabeth Caicedo presentó los formatos utilizados en el proceso de seguimiento de la etapa productiva, tales como la bitácora y el formato de planeación, evaluación y seguimiento, explicando su diligenciamiento y la importancia de estos documentos para el adecuado desarrollo y control del proceso práctico.</p> <p>Cabe resaltar que las profesionales recomendaron a los aprendices aprovechar que aún se encuentran en la etapa lectiva del proceso de formación para que salgan con todos sus juicios de evaluación aprobados, de manera que únicamente quede pendiente por evaluar la etapa productiva una vez sea</p>			



finalizada, esto con el propósito de evitar inconvenientes en el proceso de **certificación** al finalizar su etapa productiva.

Finalmente, las profesionales abrieron un espacio para la resolución de inquietudes por parte de los aprendices.

CONCLUSIONES

La charla permitió orientar a los aprendices sobre las diferentes alternativas para el desarrollo de la etapa productiva, así como sobre los requisitos y procedimientos necesarios para su inicio. Asimismo, se socializaron los formatos utilizados en el proceso de seguimiento, como la bitácora y el formato de planeación, evaluación y seguimiento, fortaleciendo el conocimiento de los aprendices frente a las responsabilidades y actividades que deberán cumplir durante esta fase de su formación.

De igual manera, se enfatizó en la importancia de que los aprendices finalicen la etapa lectiva con todos sus juicios de evaluación aprobados, con el fin de evitar inconvenientes en su proceso de certificación al culminar la etapa productiva. En este sentido, la actividad contribuyó a que los aprendices inicien esta fase de su proceso formativo con mayor claridad, organización y preparación.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
La instructora responsable se compromete a brindar acompañamiento y orientación permanente a los aprendices durante el proceso de inicio y desarrollo de la etapa productiva.	Durante la vigencia de la E.P	Elizabeth Caicedo C	
Los aprendices se comprometen a revisar las alternativas disponibles para el desarrollo de la etapa productiva y gestionar oportunamente la opción que mejor se ajuste a su perfil.	Aprendices - Sena		
De igual manera se comprometen de estar al día con las competencias	Aprendices - Sena		



aprobadas al finalizar la etapa lectiva.			

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elizabeth Caicedo	Instructora S.E.P	✓		<i>Elizabeth Caicedo Obreda</i>
Delcia Aguilar	Instructora S.E.P	✓		<i>Delcia Aguilar</i>
Aprendices	En formación	✓		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS





ACTA No. 02			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Charla informativa a aprendices de formación TECNICO EN OPERACIONES DE CAJA Y SERVICIOS EN ALMACENES DE CADENA. Grupo N.3232194			
CIUDAD Y FECHA:	Quibdó, miércoles 25 de febrero de 2026	HORA INICIO: 10.30 am	HORA FIN: 12.00m
LUGAR Y/O ENLACE:	SENA sede principal	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Presentación del Equipo de instructores de seguimiento a la etapa productiva 2. Realizar Charla informativa a los aprendices sobre las distintas alternativas para que tiene para desarrollar la etapa productiva.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Brindar información a los aprendices sobre las distintas alternativas de práctica que tienen para desarrollar la etapa práctica			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
<p>Después del respectivo saludo a los aprendices y a la instructora se realizó la presentación de los instructores de seguimiento a la etapa productiva, posterior a eso se realizó la socialización de las 5 modalidades de práctica que los aprendices pueden acceder para desarrollar la práctica, y la forma como optar por alguna de ellas, las cuales son:</p> <ul style="list-style-type: none">- Pasantía- Contrato de Aprendizaje- Vínculo Laboral.- Monitoria y- Proyecto Productivo. <p>También se socializaron los formatos a utilizar durante la etapa productiva, se les enseñó como diligenciarlos y en que tiempos.</p>			
CONCLUSIONES			
Se sensibilizó al grupo de aprendices sobre las distintas alternativas a optar para realizar la etapa productiva una vez terminan su etapa lectiva.			



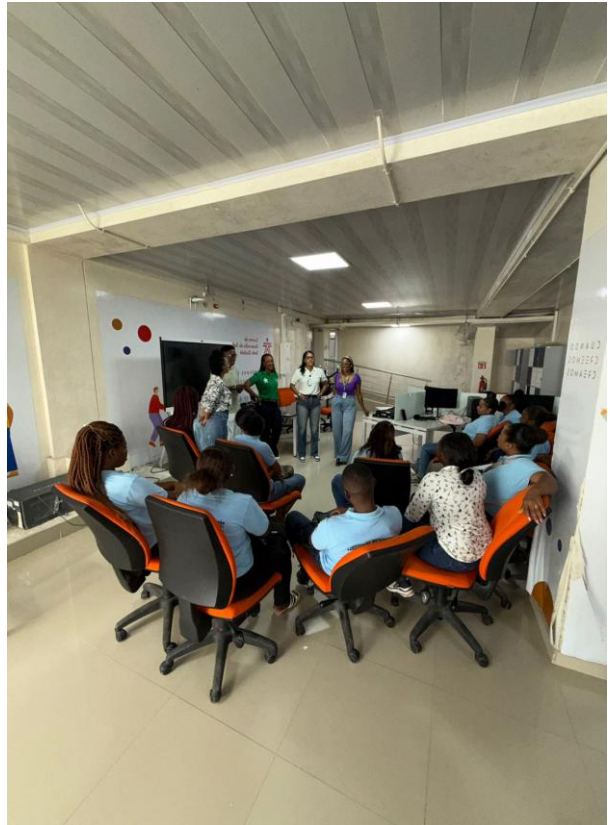
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS				
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
Intercambiar teléfono con el monitor de la formación y estar atenta al momento que los aprendices terminen la etapa lectiva.	Desde ahora hasta que inicien la etapa productiva	Instructora de seguimiento Luz Oneida Sánchez	Las firmas están en el listado de asistencia	
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL



De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Registro fotográfico.





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 25 DEL MES DE febrero DEL AÑO 2016									
OBJETIVO (S) Realizar charlas informativas a aprendices de la formación Técnica en Operación de la maquinaria de producción									
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/FAX	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Martín Benckin M.	1178525506		Aprendiz			Martinbenckinm@gmail.com	3116377600	Si
2	Maria Zuliany Ruiz	1077450181		Aprendiz			Mariazulianyruiz@gmail.com	32555584	Si
3	Martha Liliama	1077450588		Aprendiz			Marthaliilama@gmail.com	314678755	Si
4	Veronica R	1003935321		Aprendiz			Veronica@gmail.com	32447724	Si
5	Melissa B.H	1077430206		Aprendiz			Melissabh@gmail.com	32336148	Si
6	Dora Wilmaria	1077401669		Aprendiz			Dorawilmaria@gmail.com	31026000	Si
7	Leidy Dora	1024472635		Aprendiz			LeidyDora@gmail.com	32257040	Si
8	Julieth Butrino	1077437772		Aprendiz			Juliethbutrino@gmail.com	310271672	Si
9	Karen Pardo P.	1004927904		Aprendiz			KarenPardoP@gmail.com	310822800	Si
10	Karen Daviana H	1077447777		Aprendiz			KarenDavianaH@gmail.com	31475248	Si
11	Johana Restrepo	1192764771		Aprendiz			JohanaRestrepo@gmail.com	314534728	Si
12	Dora Wilmaria	1077401669		Aprendiz			Dorawilmaria@gmail.com	31026000	Si
13	Yasicharrosquid	1005887972		Aprendiz			Yasicharrosquid@gmail.com	310524805	Si
14	Nady Muriillo	1005928650		Aprendiz			Nadymuriillo@gmail.com	3233725464	Si
15	Nady Yulissa	1077470078		Aprendiz			NadyYulissa@gmail.com	31026000	Si

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 25 DEL MES DE febrero DEL AÑO 2016									
OBJETIVO (S) Realizar charlas informativas a los aprendices de la formación Técnica en Operación de la maquinaria de producción									
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/FAX	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
17	Yuliana Maldonado	1077418179		Aprendiz			Yulianamaldonado@gmail.com	3119617920	Si
18	Yasith Cepeda	1077457386		Aprendiz			YasithCepeda@gmail.com	30529088	Si
19	Karen Yuleth Pardo	1128527006		Aprendiz			KarenYulethPardo@gmail.com	310561565	Si
20	Leidy Valencia	1024472635		Aprendiz			LeidyValencia@gmail.com	32257040	Si
21	Karen Pardo P.	1004927904		Aprendiz			KarenPardoP@gmail.com	310822800	Si
22	Luz Katherine Prieto	1077457386		Aprendiz			LuzKatherinePrieto@gmail.com	31475248	Si
23	Juan David Zamora	1077425720		Aprendiz			JuanDavidZamora@gmail.com	313725400	Si
24	Anny L. Chaves	1003927843		Aprendiz			AnnyLChaves@gmail.com	314701816	Si
25	Samantha	1077427939		Aprendiz			Samantha@gmail.com	310561565	Si
26	Marvin Mora	1024472635		Aprendiz			MarvinMora@gmail.com	31226444	Si
27	Karel Moreno	1077457386		Aprendiz			KarelMoreno@gmail.com	31026000	Si
28	Nady Yuleth P.	1005928650		Aprendiz			NadyYulethP@gmail.com	31026000	Si
29	Diego Orlando Zamora	1077457386		Aprendiz			DiegoOrlandoZamora@gmail.com	3119617920	Si
30	Yasith Cepeda	1077457386		Aprendiz			YasithCepeda@gmail.com	30529088	Si
31	Victor Polanco	101021894		Aprendiz			VictorPolanco@gmail.com	31026000	Si

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

GOR-F-084V02



De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-084 V02



ACTA No. 2			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión de instrucción, verificación y actualización de información de Aprendices en Etapa Productiva.			
CIUDAD Y FECHA:	Quibdó, 27/02/2025	HORA INICIO: 2:00pm	HORA FIN: 5:00pm
LUGAR Y/O ENLACE:		DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: CHOCO	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ol style="list-style-type: none">1. Solicitar a las programadoras la asignación de nuevos grupos en la plataforma SofíaPlus.2. Buscar en la plataforma SofíaPlus los datos de contacto de cada uno de los aprendices asignados, verificando el estado en el que se encuentran y proceder con el respectivo seguimiento cuando sea necesario.3. Descargar el reporte de SofíaPlus e identificar por grupo la cantidad de aprendices que tengan competencias pendientes por evaluar y que se encuentren en estado de formación.4. Identificar los aprendices que se encuentren en estado cancelado y que estén realizando etapa productiva, y enviar reporte de la cantidad por grupo.5. Identificar por grupo los aprendices que tengan juicios de evaluación “No aprobado” y que se encuentren realizando etapa productiva, enviando el respectivo reporte con la cantidad por grupo.6. Enviar la cantidad de aprendices por cada una de las alternativas de etapa productiva, siempre que se encuentren realizándola: <ul style="list-style-type: none">✓ Contrato de aprendizaje✓ Proyecto productivo✓ Vínculo laboral✓ Pasantías✓ Monitoría			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: <ol style="list-style-type: none">1. Socializar las actividades necesarias para consolidar la información de los aprendices que se encuentran en etapa productiva.			



2. Organizar y actualizar la base de datos para facilitar el seguimiento y el cumplimiento de las obligaciones contractuales del equipo de seguimiento.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El día 27 de febrero, el equipo de Seguimiento de la Etapa Productiva, orientada por la líder **Delcia Aguilar**, se reunió con el fin de dar a conocer algunos puntos importantes que deben ser consolidados y entregados a la coordinadora por solicitud de la misma.

La líder informa que en la base de datos adjunta se encuentran registrados algunos grupos ya asignados; sin embargo, señala que no están reportados todos los aprendices ni sus respectivos contactos telefónicos, por esta razón, orienta al equipo a implementar estrategias que permitan obtener la información faltante, especialmente los números telefónicos, con el fin de conocer el estado actual de cada aprendiz, además indica que esta información es necesaria para actualizar la base de datos y así continuar con el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

Por otra parte, explica el procedimiento utilizado para calcular la fecha límite de práctica de los aprendices correspondientes a las bases iniciales. Señala que en la nueva base de datos entregada para la verificación del estado actual de estos aprendices se encuentran registrados los programas con sus respectivos grupos o números de ficha, los contactos telefónicos para realizar las llamadas de verificación de información y la fecha límite de finalización de la etapa productiva.

Asimismo, indica que estos contactos telefónicos permitirán orientar a los aprendices que aún cuentan con tiempo para realizar su práctica, y contactar a aquellos a quienes les queda poco tiempo o cuyo plazo ya ha vencido, con el fin de informarles que sus casos serán presentados ante el comité con el grupo de coordinadores, donde se revisará cada situación y se emitirá la respectiva decisión.

Finalmente, la Líder Delicia recuerda a todos los compañeros la importancia de la **alimentación y organización constante de las bases de datos**, argumentando que el ejercicio facilita el desarrollo de las actividades y el cumplimiento de los procesos establecidos.

CONCLUSIONES

Se acuerda realizar la descarga y revisión del reporte de SofíaPlus con el fin de identificar, por cada grupo, la cantidad de aprendices que presentan competencias pendientes por evaluar y que se encuentran en estado de formación. Asimismo, se realizará la verificación de los aprendices que figuran en estado cancelado pero que están desarrollando etapa productiva, así como



aquellos que presentan juicios de evaluación “No aprobado” y que se encuentran en esta misma etapa. De igual manera, se consolidará la información correspondiente a la cantidad de aprendices por cada una de las alternativas de etapa productiva que se encuentren en ejecución. Esta información permitirá contar con un diagnóstico actualizado para el seguimiento y la toma de decisiones frente a cada caso.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
El equipo de seguimiento deberá enviar el reporte consolidado de toda la información solicitada con el fin de entregarlo oportunamente a la coordinadora.	Martes 3 de marzo 2026	E.S.P	
Actualizar la base de datos con la información faltante de los aprendices.	Actividad permanente	E.S.P	
Verificar los programas, grupos y fechas de finalización registrados.	Actividad permanente	E.S.P	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Policarpa Buenaños	E.S.P	✓		
Elizabeth Caicedo Córdoba	E.S.P	✓		
Luz Oneida Sánchez Figueroa	E.S.P	✓		
Victor Yamil Palomeque Murillo	E.S.P	✓		



Juana Quejada	E.S.P	✓		
Delcia Aguilar Machado	E.S.P	✓		
Maira Jiménez Gil	E.S.P	✓		
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				
ANEXOS				

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 21 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Elizabeth Cordero	35898773		✓		S.E.P	elizabeth.cordero@sena.edu.co	320660056		Elizabeth
	Adriana Buitrago	26267526		✓		S.E.P	adriana.buitrago@sena.edu.co	321648026		Adriana
	Luz Mercedes Contreras	35898877		X		S.E.P	luzmercedes.contreras@sena.edu.co	311335378		Luz Mercedes
	Deli Aguirre	35896868		X		S.E.P	deli.aguirre@sena.edu.co	300710040		Deli Aguirre
	Maria Jimenez	107773142		✓		S.E.P	mjimenez@sena.edu.co	3102712588		Maria Jimenez

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ELIZABETH CAICEDO CORDOBA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/03/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3174489 - PRODUCCION AGROPECUARIA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 59,80

FICHA 2999501 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO
DE APRENDIZAJE: ECONOMICO Y SOCIAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PLANIFICAR PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON PRONÓSTICOS Y COSTOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Aplicar tratamiento capilar según técnicas de higiene y cosmética
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Cortar cabello según líneas de diseño y procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Cortar pelo facial según técnicas y normativa de peluquería
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar peinados según protocolos de estética capilar
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR MEDIDAS DE ASEPSIA SEGÚN MANUAL DE BIOSEGURIDAD Y NORMATIVA DE SALUD
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Modificar color del cabello de acuerdo con técnicas de cosmética capilar
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Modificar textura del cabello de acuerdo con técnicas de cosmética capilar y procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORIENTAR A UN USUARIO EN EL CAMBIO DE IMAGEN PERSONAL DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE ESTILISMO CAPILAR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 17,90

DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Caracterizar situación de salud según metodología de análisis y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR ESTRATEGIAS DE EDUCACIÓN EN SALUD TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES DE LA POBLACIÓN Y DEL ENTORNO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Monitorear eventos de salud pública según ámbito comunitario y normativa de salud
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar personas según normativa de salud
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Promocionar acciones de salud de acuerdo con la normativa de salud pública
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR ACCIONES INDIVIDUALES Y COLECTIVAS DE PREVENCIÓN SEGÚN GUÍAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SISTEMATIZAR LA INFORMACIÓN DE INTERÉS EN SALUD PÚBLICA DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS Y REQUERIMIENTOS DE LA AUTORIDAD SANITARIA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	12,00
--------------------------------------	-------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	101,70
--	--------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: ELIZABETH CAICEDO CORDOBA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD